

Planarbeid – bestilling av oppstartsmøte

Kontaktinformasjon	Adresse	Telefon	E-post
Bestiller:			
Tiltakshaver (møteplikt):			
Planfagkyndig (møteplikt)*:			
Betaler for saksbehandlings- gebyrer			

* Hvis ikke vedkommende kan stille på møtet vil det ikke regnes som et oppstartsmøte etter plan- og bygningslovens (pbl.) § 12-8 og det må bestilles nytt møte.

Tidligere kontakt med kommunen om gjeldene sak	
Arkivsaksnummer:	Saksbehandler/kontaktperson:
Opplysninger om eiendom	
Gårdsnummer:	Bruksnummer:
Nåværende planområdet	
Plannavn:	
Plan-ID:	
Planformål:	
Forslag til endret planområdet	
Forslag til planbetegnelse og formål med planen:	
Størrelse på planområdet:	Antall boenheter:



Status eiendomsgrenser
Er det behov for oppmåling av grensene?
Utredninger/undersøkelser
Krever tiltaket konsekvensutredninger, geotekniske utredninger, støyberegninger osv. (jf. pbl. § 12-9)?
Er det behov for ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse) jf. pbl. § 4-3?
<input type="checkbox"/> Ja, full <input type="checkbox"/> Ja, forenklet <input type="checkbox"/> Nei
Tilknytningsmuligheter til teknisk infrastruktur
Er det behov for utbyggingsavtale (veg, vann, avløp)?
Antall PE (personequivallent):
Beskrivelse av sosial infrastruktur i området
Barnehage, skole, helse, omsorg:
Er det forventet interessekonflikter, trafikk, støy i forbindelse med tomteutnyttelse, byggehøyde osv.?
Beskriv dersom det er spesielle temaer/spørsmål som ønskes belyst/avklart i møtet
Det er ønskelig at også en representant fra disse deltar i møtet (Kryss av for den/de du ønsker skal delta utover saksbehandler):

<input type="checkbox"/> Veg	<input type="checkbox"/> Kultur
<input type="checkbox"/> Vann og avløp	<input type="checkbox"/> Vilt og skog
<input type="checkbox"/> Landbruk	<input type="checkbox"/> Byggesak
<input type="checkbox"/> Friluftsliv	<input type="checkbox"/> Andre, spesifiser:

Sted, dato:

.....

Underskrift:

.....